

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(art 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

Alla seguente Struttura che detiene i dati/documenti:

oppure

Alla Direzione Generale - Le Assicurazioni di Roma – Mutua Assicuratrice Romana

Il/La sottoscritto/a

Cognome*

Nome*

Codice fiscale*

Recapito telefonico

in qualità di

(indicare se si agisce per conto di persona giuridica)

chiede

l'accesso al seguente documento/dato *(inserire gli elementi utili ad identificare quanto richiesto)*

l'accesso alla seguente informazione *(da intendersi quale rielaborazione di dati detenuti da AdiR per i propri fini istituzionali e contenuta anche in distinti documenti)*

comunica

di voler ricevere quanto richiesto al seguente indirizzo (*mail, pec, fax, altro*) o di ritirarlo in forma cartacea presso la STRUTTURA che detiene i dati:

allega

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (*non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale*)

o esibisce il seguente documento di riconoscimento, i cui estremi sono

tipo: _____, n _____, emesso da _____ di _____ emesso il _____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che

- ✓ l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, pertanto non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;
- ✓ le richieste non possono essere generiche dovendo consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione con riferimento, almeno, alla loro natura ed al loro oggetto;
- ✓ l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'Amministrazione stessa;
- ✓ qualora i dati, i documenti e le informazioni richieste siano formate o detenute esclusivamente dagli altri organismi riconducibili a Roma Capitale (es. Enti pubblici Vigilati, Società Partecipate, Enti privati in controllo), l'istanza di accesso non potrà essere accolta;
- ✓ non può essere consentito l'accesso quando l'istanza riguardi un numero di documenti o dati che risulti manifestamente irragionevole, tale cioè da comportare un carico di lavoro in grado di interferire o pregiudicare in modo serio ed immediato il buon funzionamento dell'Amministrazione.

DATA* _____

FIRMA* _____

* **N.B.:** Il contenuto dei campi contrassegnati dall'asterisco e la copia del documento di identità sono obbligatori e la loro mancanza determina l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso civico.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Art. 13 del Regolamento generale UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati)

- 1. Titolare del trattamento:** Il Titolare del trattamento è Le Assicurazioni di Roma, Mutua Assicuratrice Romana – Lungotevere Vittorio Gassman n.22 – 00146 - Roma.
- 2. Responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile ai seguenti indirizzi rpdir@adir.it; Raccomandata A/R: Ufficio RPD domiciliato presso il Referente Privacy al seguente indirizzo: Le Assicurazioni di Roma s.m.a. – Lungotevere Vittorio Gassman n.22 – 00146 - Roma.
- 3. Finalità del trattamento:** i dati personali verranno trattati dalla Società per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- 4. Natura del conferimento e base giuridica:** il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dalla normativa di riferimento per l'accesso civico.
- 5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati autorizzati:** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati autorizzati del trattamento. I dati personali potranno anche essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 6. Diritti dell'interessato:** all'interessato è riconosciuto il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. Ricorrendone i presupposti, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.