

**AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL SERVIZIO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DATA PROTECTION OFFICER (DPO) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO EU 2016/679 PER IL PERIODO 20 MAGGIO 2018-19 MAGGIO 2021**

**CIG Z392347FF2**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali DPO (in italiano RDP) (artt. 37-39).

Il Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento di designare, secondo quanto indicato e stabilito all'art. 37, paragrafo 1, lett. a) un soggetto come RDP comunicandolo al Garante per la Privacy.

Le disposizioni del Regolamento prevedono che la figura del RPD possa anche essere coperta in base a un contratto di servizi (art. 37, paragrafo 6) purché assolva tutti i compiti che l'incarico richiede. La funzione di RPD può quindi essere esercitata in base a un contratto di servizi stipulato con una persona fisica o giuridica esterna all'azienda titolare del trattamento.

Nel caso della azienda società di servizi quale fornitore esterno, questa assolve i compiti stabiliti per il RPD mediante un team operante sotto l'autorità di un contatto principale, l'effettivo RDP, designato e "responsabile" per il singolo cliente. All'interno del team RPD si potranno associare competenze e capacità individuali con una chiara ripartizione dei compiti affinché il contributo fornito da più soggetti consenta di rendere il servizio più efficiente. È indispensabile che ciascun soggetto appartenente al fornitore esterno soddisfi tutti i requisiti applicabili come fissati nel RGPD nella Sezione 4.

**1. OGGETTO, PROCEDURA E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il servizio ha per oggetto l'affidamento delle attività in materia di protezione dei dati personali per la Funzione Esternalizzata di Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico per il periodo 20 maggio 2018-19 maggio 2021 con la procedura prevista dall'art.36, co.2 lettera a, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. pubblicata sulla piattaforma telematica <http://adir.acquistitelematici.it>. L'importo complessivo per il periodo oggetto dell'affidamento è di euro 25.000,00( venticinquemila/00) oltre iva ed eventuali accessori.

**2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. In carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

### 3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o, nel caso di problemi tecnici, al numero di fax indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 4. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07.05.2018**. Il plico deve essere indirizzato/recapitato a Le Assicurazioni di Roma, Viale delle Mura Portuensi, 33, 00153 Roma

Ai fini della prova del rispetto dei termini per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'ufficio posta di Le Assicurazioni di Roma. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È facoltà dei concorrenti **consegnare i plichi anche a mano**. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato dal presente articolo.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le Comunicazioni*] e riportare la dicitura **"NON APRIRE – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL SERVIZIO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DATA PROTECTION OFFICER (DPO) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO EU 2016/679. CIG.....**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**"A - Documentazione amministrativa";**

**"B - Offerta tecnica";**

**"C- Offerta economica"**

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.



## 6. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

## 7. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

La busta "A – Documentazione amministrativa" deve contenere, al suo interno, a pena di esclusione, quanto segue:

**7.1** documento di gara unico europeo – DGUE (**Allegato 1**) utilizzando il formulario allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dd. 16.07.2016 n. 3 (pubblicata in G.U.R.I. - serie generale - dd. 27.07.2016, n.174) per la cui compilazione si rinvia ad un'attenta lettura della stessa. Nell'ambito del DGUE il concorrente attesta - secondo le forme del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.- di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del Codice e di soddisfare i requisiti di selezione richiesti dal bando ai sensi dell'art. 83 del medesimo Codice. Al DGUE deve essere allegata copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore trattandosi di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**7.2** dichiarazione di accettazione delle condizioni dell'appalto: l'operatore dovrà altresì dichiarare l'accettazione incondizionata delle seguenti condizioni generali per la partecipazione alla gara:

- l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC e il numero di fax e ai quali potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimenti e comunicazioni;
- di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni della presente procedura, stabilite nel capitolato speciale

## 8. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"

La Busta "B- Offerta tecnica" deve contenere le schede e la documentazione secondo lo schema indicato nel Capitolato.

## 9. Contenuto della Busta "C\_ Offerta economica"

Nella busta "c – Offerta economica" deve essere contenuta la seguente documentazione:

- Offerta debitamente sottoscritta dal concorrente. Il prezzo complessivo offerto in cifre e in lettere per l'intero periodo di vigenza contrattuale. In caso di contraddizione tra la cifra numerica e quella in lettere prevarrà la cifra in lettere.

## 10. Procedura di aggiudicazione

### 10.1. Operazioni di gara

**La prima seduta pubblica avrà luogo Martedì 8 maggio 2018 alle ore 11**

Potranno partecipare attivamente solo il Professionista concorrente o i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nella sede di Le Assicurazioni di Roma e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di pubblicazione sul sito informatico della società ( [www.adir.it](http://www.adir.it)), sezione bandi e procedure selettive, almeno due giorni prima della data fissata.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta pubblica, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche che saranno valutate in apposita seduta riservata. Successivamente, in seduta pubblica, saranno resi noti i punteggi riferiti alle offerte tecniche presentate e saranno aperte le buste con le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti. Successivamente in seduta riservata sarà fatta la graduatoria delle offerte tecniche, assegnati i relativi punteggi. In apposita seduta pubblica si darà notizia dei punteggi dell'offerte economiche e dei relativi punteggi. Al termine delle operazioni di cui sopra, il



soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

### 10.2. Verifica della documentazione amministrativa

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara.

### 11. Cause di esclusione – soccorso istruttorio

#### Costituiscono causa di esclusione:

- la carenza dei requisiti di partecipazione indicati (I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta o della domanda di partecipazione e della stipula del contratto: il mancato possesso o la perdita dei requisiti costituisce, pertanto, causa di esclusione dalla gara).
- il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- formulazione di offerte condizionate, indeterminate, o che facciano riferimento ad altre offerte, nonché offerte plurime o in aumento rispetto alla base d'asta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 12. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### 13. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### 14. Prescrizioni generali

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, c. 12, del Codice di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.



La stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo. Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile del Procedimento  
Giulio Bonimelli



Allegati:

1. Capitolato Tecnico
2. DGUE