

CURRICULUM VITAE

MARIA TERESA VERTERAMO

INFORMAZIONI PERSONALI

Verteramo Maria Teresa



Nazionalità Italiana



*** **

FORMAZIONE ED ATTIVITA' ACCADEMICA E SCIENTIFICA

Dal 2013: Collaborazione con la cattedra di Mercati e Istituzioni (Corporate Governance) e di Diritto d'Impresa dell'Avv. Nicola Maione – Università Jean Monnet, Facoltà di Economia.

Dal 2010: Collaborazione con cattedra di diritto privato e cattedra di diritto civile– Università degli studi La sapienza di Roma – come assistente agli esami

2009: Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita a seguito di esame sostenuto nel novembre 2009.

Dal 2004: Scuola di Specializzazione in Professioni Forensi – Università Luiss Guido Carli, Roma.

2004: Università la Statale di Milano, Laurea in Giurisprudenza.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2009 collabora come Avvocato presso lo Studio legale Maione sito in Via Garigliano n. 11; Roma (00198).



Lo studio si occupa di diritto civile, commerciale – societario e fallimentare.

E' esperta di diritto civile, diritto fallimentare, diritto tributario, medical practice e responsabilità professionale, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme. Nel corso della lunga collaborazione professionale si è occupata dei seguenti settori:

- 1) recupero crediti giudiziale (redazione atti e conseguente azione esecutive mobiliari e immobiliari)
- 2) Assistenza al dominus di studio nel settore della contrattualistica e del diritto societario;
- 3) Contenzioso, cause civili (diritto bancario – diritto assicurativo – diritto tributario - responsabilità civile – esecuzioni – diritto del lavoro – diritto di famiglia – locazioni), redazione di atti e ricorsi, redazioni pareri “pro veritate”, ricerche giuridiche, sostituzione per udienze, attività di due diligence;
- 4) Assistenza al dominus di studio e gestione per l'attività di procedure concorsuali quali Liquidazioni coatte amministrative, Fallimenti, Concordati preventivi e Amministrazioni Straordinarie
- 5) Assistenza al dominus di studio nel settore del diritto dell'energia e del diritto d'autore;
- 6) Assistenza al dominus di studio nella preparazione di svariate lezioni e relazioni per convegni accademici e professionali e nelle varie pubblicazioni.
- 7) Coautore nella redazione al codice civile annotato con giurisprudenza “ALPA-IUDICA”, Casa Editrice Egea (2014).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abituata a lavorare in team con profondo spirito di squadra. Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving. Ottima capacità di gestire i rapporti con i colleghi; linguaggio e comportamento adeguato ad ogni tipo di contesto capacità di relazionarsi con il pubblico; capacità di lavorare in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE



Eccellente capacità di organizzare il proprio lavoro in base a tempi e scadenze; alta responsabilità nell'esecuzione dei compiti affidati; spiccata fantasia nel proporre soluzioni gestionali innovative e/o alternative; capacità di gestione e di organizzazione di gruppi di lavoro.

Ha maturato una profonda esperienza nel coordinare gruppi di lavoro e nello gestire progetti di lavoro in occasione sia delle commesse affidate dalle società private che in occasione dei vari incarichi pubblici dell'Avv. Maione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e padronanza dei sistemi operativi di Windows, Internet Explorer, del pacchetto Microsoft Office (Word ed Excel), del programma SLpct. Tali competenze si sono sviluppate soprattutto nel corso dell'esercizio della libera professione di avvocato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. 196/2003).

Roma, 1 dicembre 2015

